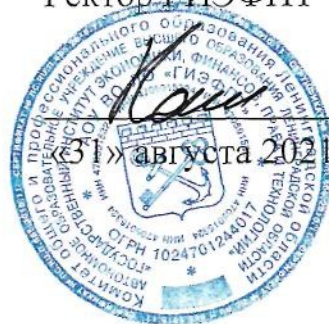


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
Очная

Гатчина
2021

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет».

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП _____  _____ / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«_26_» ____августа____ 20_21_ г. Протокол №__1__.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____ /В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП _____  _____ / В.Э. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	19
Приложение 2.....	20
Дневник практики магистранта.....	20

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях приобретения опыта профессиональной деятельности и подготовки выпускной научной квалификационной работы (магистерской диссертации), связанной с исследованием проблемных вопросов организации финансов и бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для руководства, управления отделами, экономическими службами, подразделениями в организациях различных отраслей хозяйства и форм собственности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, доступных источников информации	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий экономических агентов на микроуровне при разрешении проблемной ситуации Владеть: владеет методикой постановки цели и методами ее достижения Умения

		оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации на макроуровне, работать с противоречивой информацией из разных источников Навыки владеет методами решения проблемных ситуаций на макроуровне на основе анализа доступных источников информации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Понимает процессы управления реализацией инвестиционных проектов и способен организовывать систему управления инвестиционным проектом, исходя из его особенностей. ИУК-2.2 Управляет инвестиционным проектом на его различных стадиях, с учетом особенностей инвестиций	Умеет: оценивать эффективность инвестиционных проектов и подбирать источники для их финансирования Навыки: владеет методами оценки инвестиционных проектов и управления ими
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Формирует эффективную команду ИУК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. ИУК-3.3 Разрабатывает программы по финансовому оздоровлению и выходу из кризисного состояния предприятия (организации), работая в команде антикризисных управляющих	Умения: самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на их основе оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг; оценивать возникшие финансовые риски и возможные социально-экономические последствия при планировании деятельности предприятий Навыки: управления финансовыми рисками и выявления их социально-экономических последствий; методами разработки

		вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИУК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Умения: найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач, в том числе на иностранном языке; составить, отредактировать на иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов. Навыки: работы с текстами на иностранном языке. Умения: устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Навыки: способами организации межличностного взаимодействия в информационной среде
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и	Умения: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Навыки:

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умения:</p> <p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Навыки:</p> <p>навыками учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p>Уметь:</p> <p>оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей в экономической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>способами реализации приоритетов в собственной экономической деятельности</p>
ПК-1 Способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики	<p>ИПК-1.1 Проводит анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определяет перспективы его развития и оформляет результаты полученной работы в форме аналитического проекта</p> <p>ИПК-1.2 Формулирует цели и задачи аналитического проекта и обосновывает выбор применяемых методов экономического анализа</p> <p>ИПК-1.3 - Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Уметь:</p> <p>подбирать разнообразные источники информации о состоянии финансового рынка и его секторов с целью последующей обработки этих данных для подготовки самостоятельного аналитического проекта;</p> <p>проводить анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определения его перспектив развития; формулировать цели и задачи аналитического проекта и обосновывать выбор применяемых методов экономического анализа</p> <p>Навыки:</p> <p>анализа состояния финансового рынка, выявления его проблем и перспектив развития,</p>

		формулирования целей и задач проекта и обоснования выбора применяемых методов экономического анализа
ПК-2 Способен систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	ИПК-2.1 – Организует сбор и систематизацию информации в системе бухгалтерского и управленческого учета для в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений ИПК-2.2 – Осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности	Уметь: сбирать и систематизировать информацию в системе бухгалтерского и управленческого учета; вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности Навыки: систематизации информации в системе бухгалтерского и управленческого учета для в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений; осуществления бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности
ПК-3 Способен оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки организации	ИПК-3.1 Принимает наиболее оптимальные хозяйственные решения относительно налоговой нагрузки предприятия (организации) ИПК-3.2 Осуществляет ведение налогового учета	Уметь: оптимизировать налоговую нагрузку на предприятии и вести бухгалтерский учет Навыки: оптимизации налоговой нагрузки на предприятии и ведения бухгалтерского учета
ПК-4 Способностью оценивать финансовое состояние и кредитоспособность	ИПК-4.1 Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потребителей финансовых услуг	Уметь: оценивать платеже- и кредитоспособность потребителей финансовых

потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности	ИПК-4.2 Комплексно оценивает финансовое состояние предприятия и оценивает перспективность его деятельности ИПК-4.3 Оценивает эффективность хозяйственной деятельности предприятия с целью разработки финансовой политики и составления финансовых планов на перспективу ИПК - 4.4 -Осуществляет финансовый анализ	услуг, оценки финансового состояния предприятия и его возможных перспектив деятельности; Навыки: оценки платеже- и кредитоспособность потребителей финансовых услуг, а также оценки эффективности их деятельности
ПК-5Способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по разработке финансовых продуктов, инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими	ИПК-5.1 Разрабатывает финансовые продукты, портфели финансовых и реальных инвестиций ИПК-5.2 Способен оценивать риски экономической среды и управлять ими	Уметь: разрабатывать (проводить финансовый инжиниринг) финансовые продукты и услуги, составлять оптимизированные по различным показателям портфели финансовых и реальных инвестиций для различных групп потребителей; оценивать риски инвестиционных портфелей с учетом рисков внешней среды и хеджировать их Навыки: оценки рисков экономической среды и хеджирования этих рисков; составления инвестиционных портфелей с учетом потребностей конкретных потребителей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана,
------------------	---	--

		в которых осваивается компетенция
УК-1	Микроэкономика(продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономические проблемы национальной экономики	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
УК-2	Управление инвестиционными проектами	
УК-3	Антикризисное финансовое управление	
УК-4	Иностранный язык	
УК-5	Иностранный язык	
УК-6	Методы экономических исследований	
ПК-1	Финансовые рынки и финансовые институты Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	
ПК-2	Финансовый учет(продвинутый уровень) Управленческий учет (продвинутый уровень) Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Международный учет и отчетность Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	
ПК-3	Оптимизация налогообложения Налоговый учет и отчетность Налоги и налогообложение Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	
ПК-4	Оценка бизнеса Финансы корпораций (продвинутый уровень) Антикризисное финансовое управление Финансовый менеджмент(продвинутый уровень) Организация финансового планирования Финансовая политика предприятия Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	
ПК-5	Источники и методы финансирования инвестиций Управление рисками Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	

	практика)	
--	-----------	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 21 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 16 недель, 756 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; некоммерческие организации; кредитные организации (в том числе банки); финансовые организации; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики на предприятиях (организациях, компаниях), кроме кредитно-финансовых

1. Поискобщедоступной экономической информации для принятия управленческих решений и выполнения соответствующих расчетов.
2. Анализ и оценка рациональности организации учетно-экономических и финансовых служб, подразделений на предприятии (в компании).
3. Уровень информационно-аналитического обеспечения, в том числе цифровизации, степень его влияния на финансово-хозяйственную деятельность компании в целом, на возможности оптимизации стратегического и тактического управления (конкретизация и детализация

содержания задания зависит от специфики темы работы и поставленных задач).

4. Расчет в динамике показателей платежеспособности, устойчивости, результативности и эффективности деятельности предприятия для разработки рекомендаций по обеспечению финансовой стабильности (роста).
5. Система управления стоимостью компании.
6. Анализ и оценка организации финансового бизнес-планирования на предприятии (в корпорации, группе компаний).
7. Анализ, прогнозирование и меры по оптимизации денежных потоков предприятия.
8. Система управления рисками на предприятии (в компании) для обоснования финансовых решений, выявление слабых и сильных стороны системы управления рисками. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками.
9. Факторы, определяющие эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития предприятия.
10. Уровень диверсификации и эффективность портфеля инвестиционных проектов, программ, портфелей компании.
11. Система корпоративного контроля в компании (предприятии, корпорации, группе компаний).
12. Организационное построение и эффективность системы контроллинга, в том числе финансового.
13. Обобщение основных выявленных проблем в работе предприятия (компании), разработка предложений (формирование рекомендаций) по результатам комплексного исследования, проведенного в рамках содержания индивидуального плана по преддипломной практике.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики в финансово-кредитных организациях

<i>Общая характеристика базы практики</i>	<i>Содержание вопросов, подлежащих изучению на практике (согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовой статус; 2. Структура управления, уставные задачи и приоритеты; 3. Взаимосвязь между подразделениями и отделами; 4. Управление филиалами и отделениями, их права и ответственность; 5. Результаты деятельности за 2-3 года (в динамике с анализом). 	<p>Банковский капитал. Источники формирования, способы увеличения. Расчет регулятивного капитала и нормативов его достаточности. Анализ показателей.</p> <p>Привлеченные и заемные средства банков.</p> <p>Депозиты до востребования: Особенности открытия расчетных и текущих счетов предприятиям и организациям различных правовых форм (включая предпринимателей-частных лиц), оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание. Порядок заключения договоров на расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>Используемые в банке технологии расчетно-кассового обслуживания клиентов (дистанционный банкинг, мобильный банкинг, карточный и др.). Порядок оформления расчетных и кассовых операций клиентов: форма участие банков в платежной системе Банка России и других платежных системах.</p> <p>Срочные депозиты: Привлечение свободных денежных средств корпоративных клиентов в срочные депозиты, работа с клиентами при заключении депозитного договора, порядок формирования и начисления процентов по депозитным счетам;</p> <p>Привлечение межбанковских кредитов (в том числе кредитов Центрального банка) и их оформление.</p> <p>Организация краткосрочного кредитования предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и населения: виды предоставляемых кредитов, порядок их выдачи и погашения, расчет показателей и анализ кредитоспособности заемщиков и их анализ работа с клиентами в процессе заключения кредитного договора и пользования кредитом;</p> <p>Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов корпораций и особенности его организации в современных условиях: Особенности инвестиционных проектов организаций; Организация проектного финансирования в банках; Фабрика проектного финансирования; Использование в банковской практике новых видов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг, краудфандинг и др.) и анализ их преимуществ по сравнению с традиционным кредитованием.</p> <p>Банковские портфельные инвестиции в ценные бумаги:</p>

	<p>Эмиссионные операции банков по выпуску акций, облигаций, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов;</p> <p>Организация работы банка на рынке корпоративных ценных бумаг в качестве дилера, брокера, инвестора, участие банка в капитале сторонних организаций;</p> <p>Формирование различных типов портфелей ценных бумаг и управление ими.</p> <p>Организация работы по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов:</p> <p>Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте, виды валютных счетов, формы и порядок осуществления расчетов по внешнеэкономической деятельности, функции банка как агента валютного контроля, правила покупки-продажи безналичной иностранной валюты и организация работы обменных пунктов.</p> <p>Формирование и распределение прибыли банка:</p> <p>Доходы и расходы банка, их формирование и структура, расчет прибыли, порядок налогообложения прибыли банка другие виды налогов, уплачиваемые банками. Расчет показателей эффективности банковской деятельности и их анализ. Основания для санации проблемных банков для их банкротства и их организация.</p>
--	---

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики магистранта, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть

основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика организации

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Направления деятельности (по уставу);

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты), внутренняя документация организации.

1.4. Организационная структура предприятия. Схема управления финансами. Система центров финансовой ответственности. Учетная политика предприятия. Организация контроллинга.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием), или выпускаемой продукции.

2.1. Виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг

2.2. Технологические процессы предоставления услуг и выпуска продукции.

3. Анализ рынка сбыта продукции(оказания услуг)..

3.1. Конкурентная среда деятельности организации.

3.2. Характеристика клиентов-потребителей продукции (услуг), их структура в динамике.

3.3. Организация расчетов за поставки

4. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

5. Источники финансирования организации.

5.1. Содержание финансовой политики предприятия;

5.2. Кредитная политика предприятия;

5.3. Инвестиционная политика;

5.4. Дивидендная политика предприятия;

6. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в динамике за 2-3 года).

7. SWOT-анализ деятельности организации в целом и по конкретной тематике в соответствии с планом исследования.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация (устав организации, свидетельство о государственной регистрации), фрагменты нормативных документов, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю дату, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, рекламные материалы).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы

нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практикержководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Каким родом деятельности занимается предприятие (организация), взятые Вами в качестве базы исследования;
2. Какова организационно-правовая формы предприятия (организации);
3. Назовите виды выпускаемой продукции или услуг, оказываемых организацией;
4. Какова зона действия предприятия (организации) – места практики?
5. дайте конкурентную оценку деятельности предприятия, и ее места в отрасли;
6. Каковы основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, какова их динамика?
7. Какова выбранная Вами тема исследования в области финансово-кредитных отношений;
8. Каким образом было проведено Вами исследование по теме ВКР на базе конкретного предприятия (организации)?
9. Каковы результаты SWOT-анализа деятельности предприятия в целом и по конкретной тематике?
10. Каковы Ваши предложения по совершенствованию финансово-кредитных отношений в области исследования на данном предприятии?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;

4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.]; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
6. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>
7. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
8. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
9. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
10. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
11. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
12. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>
13. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

Дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056>

3. Патласов, О.Ю., Антикризисное управление в коммерческой организации : учебник / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4365-1245-7. — URL:<https://old.book.ru/book/943334>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ.<http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ<https://www.kommersant.ru/>

3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакетофисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакетофисных программ Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);

- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMath Studio *GNUImageManipulationProgram*);
- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy *Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security *Проприетарная*);

2. Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Web-сервисы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнен о фактическ и
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практической подготовки обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики магистрант зарекомендовал себя, как

Вывод: практическая подготовка магистранта _____
(фамилия, инициалы)

может быть зачтена/ не зачтена (подчеркнуть)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Дата (подпись, фамилия, инициалы)